



---

---

## **GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2026. GODINU**

### **1) Uvod**

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo) je samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona koja obavlja studijsko-analitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava usklađenost prijedloga propisa iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa zakonima i Ustavom Federacije, zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Osim toga, kroz obavljanje poslova iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo osigurava se metodološko jedinstvo prilikom izrade propisa koje donose zakonodavni i izvršni organi Unsko-sanskog kantona, organi uprave i upravne organizacije, te dosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Pružanjem stručne pomoći kantonalnim organima uprave u izradi zakona i drugih propisa sudjeluje u aktivnostima koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom.

Djelokrug Ureda za zakonodavstvo, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda za zakonodavstvo i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/11, 22/11 i 7/18). Ured čine dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za period 01.01.-31.12.2026. godine predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata i aktivnosti iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo. Godišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

## **2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U okviru implementacije glavnog programa Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u prethodnoj kalendarskoj godini vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača. Posebno dostignuće Ureda u prethodnoj godini zabilježeno je na povećanom broju datih stručnih mišljenja na propise. U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH ažuriran je sistem internih kontrola. Odjeljenje za opće i pravne poslove u prethodnoj godini osiguralo je da se ekonomsko-finansijski poslovi, kao i javne nabavke za Ured za zakonodavstvo provode stručno, ekonomično i efikasno.

## **3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Godišnjim planom rada Ureda za zakonodavstvo definiran je glavni program pod nazivom „Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“, koji sadrži dvije mjere:

- Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, koja će se realizirati kroz aktivnosti davanja mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata, kao i rješavanje predmeta iz djelokruga Ureda;
- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, koja će se realizirati kroz aktivnosti izrade trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, prijedloga za DOB i Budžet Ureda, provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije, uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH i jačanju materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada**

Uredom za zakonodavstvo rukovodi sekretar. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo sistematizirani su poslovi za 9 izvršilaca, uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika, s tim da trenutno nije angažovano 3 izvršilaca.

Ured za zakonodavstvo ima kapacitet za organiziranje seminara, edukacija i konsultacija za kantonalne organe uprave koji obavljaju poslove izrade nacrti i prijedloga kantonalnih zakona i propisa, kao i za studente pravnih fakulteta.

Također, kroz programe stručnog usavršavanja, zaposlenici pohađaju obuke iz oblasti zakonodavnih procesa, metodologije izrade propisa, procjene uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU, te kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Utvrđen je rizik za realizaciju mjere 1: kantonalni organi uprave, koji u okviru svoje nadležnosti pripremaju zakonske i druge propise, Uredu dostavljaju manje zahtjeva za stručno pravno mišljenje na inicijative za donošenje zakona, prednacrte i nacрте zakona, prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona, prijedloge provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave, u odnosu na utvrđeni plan.

Za realizaciju mjere 2 neki od utvrđenih rizika su: neblagovremeno obavljanje administrativno-tehničkih poslova, neefikasno i neekonomično upravljanje materijalno-finansijskim poslovima, neusvajanje izvještaja o radu i/ili plana rada, neprovođenje Plana intergjiteta, neažuriranje Mape procesa, Registra rizika i podataka za registre Ureda za borbu protiv korupcije.

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	344.801
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		<b>Ukupno</b>	<b>344.801</b>

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	127 (2025.)	130
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	468 (2025.)	500
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	100% (2025.)	95%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	4,50% (2025.)	4,50%

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):							
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i druge akte	Kontinuirano	Izrađeno 130 mišljenja na propise u kalendarskoj godini	Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom	-	Ne	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	Obrađeno 500 predmeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	129.285
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>129.285</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						Budžetska sredstva	329.285
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>329.285</b>

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Obavljati administrativno-tehničke poslove za Ured za zakonodavstvo	Kontinuirano	Administrativno-tehnički poslovi pravovremeno obavljani	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>
2.2. Obavljati ekonomsko-finansijske poslove Ureda za zakonodavstvo	Kontinuirano	Ekonomsko-finansijski poslovi Ureda za zakonodavstvo realizirani stručno, ekonomično i efikasno	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>
2.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda za zakonodavstvo.	I i III kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija godišnjeg plana rada Izrađen izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>
2.4. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zakonodavstvo		Pravovremeno postupljeno po svim instukcijama za izradu DOB-a i Budžeta			Ne	Budžetska sredstva	1.516
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

	I i III kvartal		Odjeljenje za opće i pravne poslove	-		Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.516</b>
2.5. Provoditi aktivnosti na prevenciji i borbi protiv korupcije	I kvartal	Izrađen Izvještaj o provođenju Plana integriteta Ureda za zakonodavstvo	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500
	Kontinuirano	Ažurirani podaci za registre Ureda za borbu protiv korupcije				Kreditna sredstva	0
	I kvartal	Izrađen pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije				Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>
2.6. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	I i IV kvartal	Ažurirana Mapa procesa i Registar rizika. Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrola u PIFC aplikaciji i dostavljen Ministarstvu finansija. Izrađen Plan za razvoj FUK-a.	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
2.7. Izraditi izjavu i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Ureda za zakonodavstvo	I kvartal	Izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti izrađeni i dostavljeni Ministarstvu finansija	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
2.8. Jačati materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete Ureda za zakonodavstvo	kontinuirano	Nabavljena uredska oprema, kancelarijski materijal i potrepštine, zaposlenici pohađali 7 obuka			Ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

			Odjeljenje za opće i pravne poslove	-		Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>3.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>						Budžetska sredstva	15.516
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>15.516</b>

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. organa uprave</b> (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. organa uprave</b> (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja</b>					

Broj: 21/01-\_\_\_\_\_/26  
Bihać, 15.01.2026. godine



Sekretar Ureda za zakonodavstvo  
Vlade Unsko-sanskog kantona

Asija Filan, dipl. pravnik



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), Vlada Unsko-sanskog kantona na 4. sjednici, održanoj dana 28.1.2026. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-62/2026  
Bihać; 28.1.2026. godine



*Ured za zakonodavstvo (2x)*